

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МОУ ВО

Российско-Таджикский (славянский) университет

Председатель Ученого совета

д.ф.и. Н.Н. Салихов

«29» Сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ МАГИСТРАНТОВ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА

*Решение Ученого совета РТСУ от 27
сентября 2017 года, протокол №1*

Душанбе-2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики магистрантов МОУ ВО «Российско-Таджикского (Славянского) университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Таджикистан от 22 июля 2013 г. № 1004, № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении)» и в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам специалитета, магистратуры, утвержденным Приказом Министерств образования и науки РФ от 5.04.2017г., №301, Положение от 3 марта 2011 № 118 «Об учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

1.2. Практика магистрантов является обязательным разделом основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Места проведения практики определяются на основании требований к основной образовательной программе подготовки магистранта.

1.4. Объемы и виды практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования и соответствующими рабочими учебными планами.

1.5. Общее руководство практикой осуществляют проректора по учебной работе и научной работе.

1.6. Вопросы организации практики решают деканаты факультетов университета, выпускающие кафедры совместно с отделом производственных практик и трудоустройства выпускников учебно-методического управления университета.

1.7. Методическое обеспечение практики разрабатывают выпускающие кафедры, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета и утверждаются проректорами по учебной работе и научно-исследовательской работе.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики - формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

2.2. Задачи практики:

■ приобретение профессиональных навыков, формирование

практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Целями практики магистрантов являются также выработка комплекса навыков осуществления научного исследования для подготовки магистерской диссертации и формирование у магистра общекультурных компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень;

- способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, управлении коллективом;

- обобщать и подвергать критическому анализу результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания;

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;

- выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов исследования;

- искать материалы о научно-исследовательских проектах и грантах, оформлять конкурсную документацию и заявительные документы;

- осуществлять подготовку научных статей и тезисов докладов для научных конференций, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

- выступать на научных конференциях с представлением материалов исследования, участвовать в научных дискуссиях;

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки.

III. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Основными видами практики для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки магистров являются:

- производственная и научно-исследовательская;

- педагогическая;
- учебная
- преддипломная.

Целями учебной и производственной и научно-исследовательской практики в семестре - сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

3.2. Задачи производственной и научно-исследовательской практики в семестре заключаются в формировании следующих умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, магистерской диссертации).

Цели педагогической практики в семестре - обеспечить комплексную профессионально-предметную и информационно-технологическую подготовку магистрантов к научно-педагогической деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать педагогические умения и навыки; создать опыт педагогической деятельности; сформировать у магистрантов положительное отношение к профессиональной педагогической деятельности.

3.3 Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики.

3.4. Все виды практик предусматривают:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;
- применение студентом-магистрантом на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых работ и магистерской диссертации;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

4.2. Практика магистрантов проводится в федеральных, региональных и

муниципальных организациях, а также на кафедрах Российско-Таджикского (Славянского) университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Заключение договоров о сотрудничестве на прохождение практики студентов-магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют заведующие выпускающих кафедр совместно с отделом практик.

4.4. Руководители магистерских программ совместно с заведующими выпускающими кафедрами распределяет магистрантов по местам практик.

V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами, осуществляющих руководство конкретным видом практики по специальностям и специализациям, направлениям подготовки и профилям.

5.2. Руководителем практик магистранта назначается его научный руководитель.

5.3. На местах прохождения практики организационное руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации.

5.4. Руководители магистерских программ:

- участвуют в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- организуют и проводят установочные и итоговые конференции;
- оказывают консультационно-методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе дистанционную;
- посещают зачетные мероприятия, проводимые магистрантом, и проверяют соответствие выполняемой работы программе практики;
- анализируют отчетную документацию магистрантов и оценивают их работу по выполнению программы практики;
- составляют отчеты по итогам проведения конкретного вида практики, отчитываются на заседании кафедры.

Отчеты предоставляются в отдел практик в месячный срок после завершения практики.

5.5. Отдел производственных практик и трудоустройства выпускников совместно с выпускающими кафедрами:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций на факультетах;
- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- контролирует оформление документации на оплату специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА

6.1. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, **магистрант обязан:**

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет.

6.4. **Магистрант имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и отдел производственных практик и трудоустройства выпускников;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- в случае невозможности решения задач практики в данной организации с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем магистерской программы изменить место прохождения практики.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу и индивидуальное задание магистранта.

7.2. Руководитель магистерской программы разрабатывает программы практик в соответствии с ФГОС ВО;

- индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа.

7.3. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

VIII. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

■ итоговый отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия) и должен содержать выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете;

■ характеристику магистранта с места прохождения практики;

■ дневник прохождения практики.

XIX. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

9.1. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой. Аттестация проводится в соответствии с рабочими учебными планами и прописывается в программе практики.

9.2. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику вторично в свободное от учебы время или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикского (Славянского) университета».